

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,730,900 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,233,877 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,160,657 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111 หมายเหตุสามารถถัวรายการได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

<p>เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต. 2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา</p>	จำนวน	42,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>1.ค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. 2.ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2557 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2554 ในราชกิจจานุเบกษา</p>	จำนวน	42,120 บาท

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบลจำนวน 1 คน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110  
งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2  
) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว  
2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ  
. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.

- 1.ค่าตอบแทนประธานสภา อบต.
- 2.ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต.
- 3.ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต.
- 4.ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111  
หมายเหตุ สามารถถ้วรายการได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การ  
บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2  
) พ.ศ.2557
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว  
2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ  
. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

## เงินเดือนพนักงาน

<b>รวม</b>	<b>4,762,337 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>2,876,040 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (สำนักปลัด) จำนวน 8 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ดังนี้

1. ปลัด อบต.
2. รองปลัด อบต.
3. หัวหน้าสำนักปลัด
4. นิติกร
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นักจัดการงานทั่วไป
7. นักทรัพยากรบุคคล
8. นักพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือ กจ.กท, และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

<b>จำนวน</b>	<b>84,000 บาท</b>
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) ให้แก่

- เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

- เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ. รับรองที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด เป็นต้น

1. ปลัด อบต. (84,000)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่

1. ปลัด อบต.(84,000)

2. รองปลัด อบต.(42,000)

3. หัวหน้าสำนักปลัด (42,000)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

## ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

262,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้าง

ประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,239,737 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักปลัด ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 6 อัตรา

1.ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

4.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

5.พนักงานขับรถขยะ

6.พนักงานประจำรถขยะ

-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 4 อัตรา

1.คนงานทั่วไป 1 อัตรา

2.พนักงานขับรถ 1 อัตรา

3.คนงานประจำรถขยะ 2 อัตรา

และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักปลัด

เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา

1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

4.พนักงานประจำรถขยะ

-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 4 อัตรา

1.คนงานทั่วไป 1 อัตรา

2.พนักงานขับรถ 1 อัตรา

3.คนงานประจำรถขยะ 2 อัตรา

และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558

## งบดำเนินงาน

รวม

3,696,850 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม

557,850 บาท

## ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

347,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

- คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

- คณะกรรมการประเมินผลงาน

- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง

- คณะกรรมการอื่นๆและผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษฯ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน

ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29

พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ

เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560

4) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19

กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

กรรมการ

5) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ

.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

ครั้งที่ 2 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 12

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ 4 ชั่วโมง สำหรับวันทำการ และไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง สำหรับวันหยุดราชการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	จำนวน	144,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำนายก/พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> </ol>	จำนวน	56,200 บาท

**ค่าใช้จ่าย****รวม 1,884,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 869,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสารหรือเอกสารรูปเล่มอื่นใด
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ค่าใช้บริการงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกันภัยตาม พ.ร.บ. รถยนต์ราชการและค่าสินไหมทดแทน
- ค่าธรรมเนียมศาล

(70,000)

- ค่าจ้างเหมาสถาบันภายนอกประเมินความพึงพอใจ (12,000)
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและค่าจ้างเหมา บริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม

(7x8,000x12= 672,000)

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (100,000)
- ค่าจ้างเหมาดูดส้วมสำนักงาน (15,000)
- อื่นๆ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน

ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

ครั้งที่ 2 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ค่ารับรอง (40,000)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชมหรือคณะที่ปรึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ</li> <li>- ค่าเลี้ยงรับรองการประชุมคณะกรรมการที่จัดตั้งตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. 2548 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) คกก. สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>(2) คกก. พัฒนาท้องถิ่น</li> <li>(3) คกก. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</li> </ul> </li> </ul> <p>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในงานพิธีการ และรัฐพิธีต่างๆ (10,000)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว.2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 4</li> </ul>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาของศาล</p> <p>ค่าใช้จ่ายค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาของศาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาของศาล</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 5</li> </ul>		

<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรม อบต.บ้านเตื่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรม อบต.บ้านเตื่อ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์นิติธรรมชุมชนตำบลบ้านเตื่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์นิติธรรมชุมชนตำบลบ้านเตื่อ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 13</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไป อบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้ บริหาร สมาชิกสภาฯ ฯลฯ เป็นต้น - ค่าธรรมเนียมศาลงทะเลเบียนต่างๆ สำหรับคณะผู้บริหารพนักงาน ส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานและสมาชิก อบต.หรือบุคคลอื่นที่ ได้ รับมอบหมาย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 14</p>	จำนวน	300,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ  
พัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา  
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ โดยมีค่าใช้จ่าย  
จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  
อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง  
เขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร  
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ  
ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่  
ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดู  
งาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน  
พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ  
จัดทำโครงการ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง  
ที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 7

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่  
8 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6  
กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ การตั้งงบประมาณ  
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 8

## คำบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน

70,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9

## โครงการทำบุญอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลบ้านเตือ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการทำบุญอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านเตือ
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 2

**โครงการวันท้องถิ่นไทย**

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันท้องถิ่นไทย  
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111  
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้  
 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6  
 พ.ศ. 2552  
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง  
 ที่ดี พ.ศ. 2546  
 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด  
 งาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง  
 ครั้งที่ 2 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 1

**ค่าวัสดุ**

รวม

640,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน**

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน  
 เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โตะ ฯลฯ  
 ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ  
 เดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ  
 พร้อมกัน เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้อง  
 ตลาด)  
 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111  
 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
 จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ  
 ประมาณ  
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง  
 ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น สายไฟฟ้า บาลาส สตาร์ทเตอร์ หลอดไฟฟ้า ชุดคัทเอาต์อัตโนมัติ ขั้วไฟฟ้า เต้าเสียบไฟฟ้า เทปพันสายไฟ หม้อแปลงไฟฟ้า ฯลฯ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่งผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก สายไมล์ เฟลา หัวเทียน ตลับลูกปืน ไชควง น็อตและสกรูกระจงมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ เบาะรถยนต์ กันชนรถ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อกเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ กระจงโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้นสำหรับใช้งานในสำนักงานและบริการประชาชน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม แอบันติกเสียงหรือภาพ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมที่สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดกันฝน รองเท้าบูท และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฯลฯ

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15



## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานรองบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เมาส์ โมรี ปริ้นเตอร์ จอ มอนิเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมที่สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุอื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่าย เช่น ถังขยะ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

615,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน งานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์

ค่าบริการรักษาสาย ค่าภาษี เป็นต้น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียม ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการบริการอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการและค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>364,370 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>364,370 บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
<b>เก้าอี้ทำงานพนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>3,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) โครงขา 5 แฉก ทำด้วยโลหะ มีล้อเลื่อนหมุนได้รอบตัว ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมสีดำ วัสดุปิดด้านหลังพนักพิงและใต้ที่นั่งหุ้มด้วยวัสดุชนิดเดียวกันกับที่นั่งและพนักพิง</p> <p>2) พนักพิงสูงในระดับกลางหลัง ที่นั่งหมุนได้รอบตัว มีที่เท้าแขน (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 157 ลำดับที่ 7</p>		
<b>เก้าอี้ผู้บริหาร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>12,980 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 2 ตัวๆ ละ 6,490 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) ขนาด 60 กว้าง *68 (ลึก) *120 (สูง) เซนติเมตร</p> <p>2) ปรับระดับขึ้นลงได้ มีระบบโยก หุ้มหนัง PVC (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 156 ลำดับที่ 6</p>		
<b>เครื่องโทรสาร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>ลักษณะเฉพาะโดยสังเขป ดังนี้</p> <p>1) หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือโทรภาพ</p> <p>2) ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกิน 6 วินาทีต่อแผ่น</p> <p>3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ (ใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 14</p>		

- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) จำนวน 28,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) พร้อมรวมราคาค่าติดตั้ง
- ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง
- คุณลักษณะ
- 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู
  - 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
  - 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - 5.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้
    - ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน
    - ชนิดติดผนัง
- สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ
- 6.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - 7.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูงสุด (EER) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติ คือ
    - ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า
    - ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์ (บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูงกว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง สามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า
  - 8.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
    - (1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัวท่อทองแดง ไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
  - 9.ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
    - (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
      - ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
      - ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
    - (2) ชนิดตั้งพื้น
      - ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท
      - ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท
    - (3) ชนิดติดผนัง
      - ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท
- (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2561)  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานทั่วไป 00111
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 163 ลำดับที่ 13

## ชุดโซฟารับแขก ไม้จริง

จำนวน

15,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก ไม้จริง จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

โต๊ะกลางโครงสร้างเป็นไม้จริง บุนนัง PU ทนทานต่อการใช้งาน

-โซฟา 1 ที่นั่ง ขนาด 66 กว้าง \*52 (ลึก) \*84 (สูง)

-โซฟา 3 ที่นั่ง ขนาด166 กว้าง \*53 (ลึก) \*84 (สูง)

(เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด)ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 152 ลำดับที่ 2

## ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนกระจก

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1)โครงสร้างทำด้วยเหล็กหนาเกรด A

2)ใช้ระบบรางเลื่อน ป้องกันบานประตูตกวาง เลื่อนเปิด - ปิด ด้วยลูกล้อคุณภาพ

(เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด)ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 161 ลำดับที่ 11

## ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนเหล็ก (ทึบ)

จำนวน

3,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อนเหล็ก (ทึบ) จำนวน 1 หลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1)โครงสร้างทำด้วยเหล็กหนาเกรด A

2)ใช้ระบบรางเลื่อน ป้องกันบานประตูตกวาง เลื่อนเปิด - ปิด ด้วยลูกล้อคุณภาพ

(เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด)ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 162 ลำดับที่ 12

โต๊ะกลางไม้จริง	จำนวน	1,890 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลาง ไม้จริง จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>		
<p>1)ขนาด 90 กว้าง *55 (ลึก) *45 (สูง) เซนติเมตร  2)หน้าโต๊ะเล็บบด้วยเมลามีนทั้งตัว โครงสร้างทำจากไม้ยางพาราที่ผ่านการอบนำยากันเชื้อรา ทนแข็งแรงต่อการใช้งาน  (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด)</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111  - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 155 ลำดับที่ 5</p>		
โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>		
<p>1)วัสดุหน้าโต๊ะทำจากไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM</p>		
<p>2)ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 60 x 75 เซนติเมตร สีโต๊ะ (เขอร์ดำ) (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111  - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 158 ลำดับที่ 8</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 5,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>		
<p>1)วัสดุหน้าโต๊ะทำจากไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM</p>		
<p>2)ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร มีลิ้นชัก ๒ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจและมือจับ สีโต๊ะ (เขอร์ดำ) (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด)ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111  - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 151 ลำดับที่ 1</p>		

<p>โต๊ะทำงานผู้บริหาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) โต๊ะทำงานใหญ่ขนาด 160 กว้าง *80 (ลึก) *76 (สูง) เซนติเมตร ผลิตจากไม้ปาติกลีบลบรอด ปิดผิวไม้วีเนียร์ ด้านหน้าโต๊ะมีแผ่นพลาสติกวางกันรอยขีดข่วน</p> <p>2) ตู้ข้างเก็บเอกสารพร้อมที่วางคอมพิวเตอร์ มีล้อเลื่อนสามารถเคลื่อนย้ายได้</p> <p>(เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 153 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	16,900 บาท
<p>โต๊ะทำงานผู้บริหาร (ขนาดใหญ่)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) โต๊ะทำงานใหญ่ขนาด 160 กว้าง *85 (ลึก) *76 (สูง) เซนติเมตร ผลิตจากไม้ปาติกลีบลบรอด ปิดผิวไม้วีเนียร์ ด้านหน้าโต๊ะมีแผ่นพลาสติกวางกันรอยขีดข่วน</p> <p>2) ตู้ข้างเก็บเอกสารพร้อมที่วางคอมพิวเตอร์ มีล้อเลื่อนสามารถเคลื่อนย้ายได้</p> <p>(เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 154 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	18,900 บาท
<p>โต๊ะประชุม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 2ตัวๆละ 4,900 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>โต๊ะประชุมแบบสี่เหลี่ยม</p> <p>(เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 160 ลำดับที่ 10</p>	จำนวน	9,800 บาท

## โต๊ะสามเหลี่ยม (ทำมุม 90 องศา)

จำนวน

1,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสามเหลี่ยม (ทำมุม 90 องศา) จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ขาไม้ใช้ต่อเชื่อมโต๊ะตรงบริเวณมุมของชุดโต๊ะประชุม

2) ปิดผิวเมลามีน กันชื้น กันร้อน

(เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 159 ลำดับที่ 9

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## เครื่องซักผ้าถังคู่ (2 ฝา)

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้าถังคู่ (2 ฝา) ขนาด ไม่น้อยกว่า 14 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 15



**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์****เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน**

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread)

โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาด ไม่น้อยกว่า 3 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพในตัว และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 166 ลำดับที่ 16

## เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ
    - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 169 ลำดับที่ 19

## เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีคุณลักษณะพื้นฐาน จำนวน 1 เครื่อง

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที(ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 194 ลำดับที่ 45

<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,600 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 17</li> </ul>		
<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,900 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA (600 Watts) จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> <li>(ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 168 ลำดับที่ 18</li> </ul>		

## ครุภัณฑ์อื่น

ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ในหลวง ร.10

จำนวน

99,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ในหลวง รัชกาลที่ 10 (ตามแบบที่ อบต.บ้านเดื่อกำหนด) (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด)ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

มีรายละเอียด ดังนี้

1) กรอบไฟเบอร์กลาส ขนาด 2.30 \* 340 cm

2) ป้ายทรงพระเจริญ ขนาด 230 cm

3) ฐานไฟเบอร์กลาส ขนาด 350 \* 140 cm

4) ตราสัญลักษณ์ ขนาด 1.00 cm

5) ครุฑ ขนาด 0.05 cm

6) พานพุ่มเงิน - ทอง ขนาด 1.20 cm

7) รูปภาพ ขนาด 120 \* 240 cm

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 2 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 21

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่

ซึ่ง ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

ครั้งที่ 2 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 20

## งบรายจ่ายอื่น

รวม

5,000 บาท

## รายจ่ายอื่น

รวม

5,000 บาท

## รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษา

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ

ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง

ครั้งที่ 2 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 10

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>7,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	7,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างระดับอำเภอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111</p> <p>    -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>    2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>    3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p> <p>    -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 140 ลำดับที่ 1</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>4,086,417 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,664,937 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,664,937 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,822,785 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี</p> <p>    จำนวน 5 อัตรา</p> <p>    1.ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>    2.นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p>    3.นักวิชาการคลัง</p> <p>    4.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>    5.เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>    2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)</p> <p>    -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>    -เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรองที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด เป็นต้น</p> <p>    1.เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>    2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</p>		

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)  
ที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด ให้ แก่

1. ผู้อำนวยการกองคลัง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน

คลัง 00113

เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

698,152 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ  
กองคลัง ดังนี้

-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา

1. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

1. คนงานทั่วไป และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113

-เป็น ไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักปลัด</p> <p>เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ดังนี้</p> <p>-พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา</p> <p>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p> <p>2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p> <p>4.พนักงานประจำรถขยะ</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 ตำแหน่ง 4 อัตรา</p> <p>1.คนงานทั่วไป 1 อัตรา</p> <p>2.พนักงานขับรถ 1 อัตรา</p> <p>3.คนงานประจำรถขยะ 2 อัตรา</p> <p>และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี</p> <p>หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113</p> <p>-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,301,930 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>284,930 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท .(170,000)</p> <p>- คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>- คณะกรรมการประเมินผลงาน</p> <p>- เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</p> <p>- คณะกรรมการตรวจการจ้าง</p> <p>- คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- คณะกรรมการอื่นๆและผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ</p> <p>- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษฯ ฯลฯ(40,000)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ . 2560</p> <p>4) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>5) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ .ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 12</p>		



## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าวันละ 4 ชั่วโมง สำหรับวันทำการ และไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง สำหรับวันหยุดราชการ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

34,930 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำนายก/พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>837,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>672,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่าย		
เพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน		
ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ		
และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มี ความจำเป็น และเหมาะสม		
(7x8,000x12=672,000)		
หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537		
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว		
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก		
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่		
20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ		
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า		
สาธารณูปโภค		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3		
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้		
1.ค่ารับรอง		
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลหรือบุคคลที่ไปนิเทศ		
งาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชมหรือคณะทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน		
คลัง 00113		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว.2633 ลงวันที่ 14		
สิงหาคม 2552		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28		
กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่า		
รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 4		

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- ค่าธรรมเนียมศาลทะเลเบียนต่างๆ สำหรับคณะผู้บริหารพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานและสมาชิก อบต.หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> </ol> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 14</p>		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</li> </ol> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 11</p>		

## โครงการจัดอบรมผู้เข้าข่ายชำระภาษี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดอบรมผู้เข้าข่ายชำระภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 1

## โครงการอบรมการทำบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการทำบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 2

## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9

## ค่าวัสดุ

รวม

170,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โต๊ะ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปร่ง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจงเงา ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี ฟิล์ม แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานรองบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอ มอนิเตอร์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าไปรษณีย์          ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ          ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113          - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560          2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560          3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>119,550 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>119,550 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	1,750 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อกำหนด (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110          งานบริหารงานคลัง 00113          - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 178 ลำดับที่ 29</p>		
เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	จำนวน	8,500 บาท
<p>เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อกำหนด (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110          งานบริหารงานคลัง 00113          - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 172 ลำดับที่ 23</p>		

<p><b>ตู้บานทึบสูง</b></p> <p>เพื่อจัดซื้อตู้บานทึบสูง จำนวน 2 หลังๆละ 5,500 บาท รายละเอียดตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อกำหนด (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 27</p>	จำนวน	11,000 บาท
<p><b>ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต</b></p> <p>เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 2 หลังๆละ 4,500 บาท รายละเอียดตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อกำหนด (เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 - เป็น ไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 177 ลำดับที่ 28</p>	จำนวน	9,000 บาท
<p><b>ตู้ใส่แฟ้ม 40 ช่อง</b></p> <p>เพื่อจัดซื้อตู้ใส่แฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 2 หลังๆ ละ 3,900 บาท (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตาม ท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงาน คลัง 00113 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 173 ลำดับที่ 24</p>	จำนวน	7,800 บาท
<p><b>โต๊ะทำงานผู้บริหาร(ชนิดไม้เนื้อแข็ง)</b></p> <p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร(ชนิดไม้เนื้อแข็ง) จำนวน 1 ตัว รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อกำหนด (เนื่องจากไม่ ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 171 ลำดับที่ 22</p>	จำนวน	16,500 บาท



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 44,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 174 ลำดับที่ 25

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561

ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลังไป 00113

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 175 ลำดับที่ 26

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,089,844 บาท
งบบุคลากร	รวม	344,844 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	344,844 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	178,200 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 1 อัตรา</p> <p>        1. จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>        ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120</p> <p>        งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121</p> <p>        หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้</p> <p>        - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>        2) หนังสือ กจ.กท, และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	154,644 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>        - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>        1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>        และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี</p> <p>        ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120</p> <p>        งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121</p> <p>        หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้</p> <p>        1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>        2) หนังสือ กจ.กท, และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>        - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>        1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>        และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี</p> <p>        ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120</p> <p>        งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121</p> <p>        1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>        2) หนังสือ กจ.กท, และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>727,800 บาท</b>
<b>    ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>43,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	23,800 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121 -เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 12</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ 4 ชั่วโมง สำหรับวันทำการ และไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง สำหรับวันหยุดราชการ</p> <p>    ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>    2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม 504,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 384,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มี ความจำเป็น และเหมาะสม (4x8,000x12)

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120

งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่

20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สารธารณูปโภค

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการบริหารจัดการหน่วยกู้ชีพ ประจำปี 2562

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการบริหารจัดการ หน่วยกู้ชีพ

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120

งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่

17 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1

<p>โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์และปีใหม่และตามภารกิจในอำนาจหน้าที่ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121 -เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5 /ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 611 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
--	--------------------------------

**ค่าวัสดุ****วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้นสำหรับใช้งานในสำนักงานและ บริการประชาชน (รถน้ำ, รถกู้ชีพ, สูบน้ำหนองนาตุ้ติ) (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120

งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น เปลหามคนไข้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น เวชภัณฑ์ สาลี ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ออกซิเจน ถังมือ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120

งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

**วัสดุเครื่องแต่งกาย**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ กางเกง เข็มขัด รองเท้า หมวก เป็นต้น ฯลฯ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120

งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

**รวม** 180,000 บาท  
**จำนวน** 130,000 บาท

**จำนวน** 20,000 บาท

**จำนวน** 30,000 บาท

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>17,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>17,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
จัดซื้อสายดับเพลิง	จำนวน	17,200 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อสายส่งน้ำแบบผ้าใบพร้อมหัวทองเหลือง ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร จำนวน 2 เส้นๆ ละ 7,500 บาท (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน 00120 งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน 00121 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 30</p>		
<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิงเช่น หมวกดับเพลิง ชุดดับเพลิง เสื้อยาง ไซเรน ฯลฯ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วยอมที่สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15</p>		



**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,949,089 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,919,339 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,919,339 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,319,483 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (กองการศึกษา) จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <p>1.ผอ.กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>3.ครู คศ. 1 จำนวน 3 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211</p> <p>หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2)หนังสือ กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา) ที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนดให้แก่ ผอ.กองการศึกษา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</p> <p>4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)</p> <p>7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษา)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210</p> <p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	431,856 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของกองการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา</li> <li>1.เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>2.ผู้ดูแลเด็ก และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของส่วนการศึกษา เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา ดังนี้</li> <li>1.เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>2.ผู้ดูแลเด็ก และจ่ายเป็นเงิน ปรับปรุงค่าจ้างประจำปี</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> </ol>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>963,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>189,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	144,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211 -เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 12</p>		

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ 4 ชั่วโมงสำหรับวันทำการ และไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง สำหรับวันหยุดราชการ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

**ค่าใช้จ่าย****รวม 604,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 404,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสารต่างๆ (10,000)
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ (8,000)
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม (2x8,000x12)= 192,000 บาท

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

ค่ารับรอง

- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

- ค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลและการประชุม

คณะกรรมการ ศพด. อบต.

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีต่างๆซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว.2633 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2552

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่า

รับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 4

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

"โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (วันที่ 28 ก.ค.) รัชกาลที่ 10" จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (วันที่ 28 ก.ค.) รัชกาลที่ 10 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 6

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นต้น

-ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 14

โครงการ "เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9" จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ "เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9"

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 5

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านှสรพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 7

โครงการวันปืยมหาราช

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันปืยมหาราช ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 8

โครงการวันพ่อแห่งชาติ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ “วันพ่อแห่งชาติ”

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 9

## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่า สารารณูปโภค
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9

## ค่าวัสดุ

รวม

90,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมด ไปแปรสภาพหรือ ไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและรวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปัดโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำดื่ม ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู เหล็กเส้น และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15



**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจาดขาย เขียน โปสเตอร์ พกกัน สี ฟิล์ม แอบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯและวัสดุอื่นที่ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพ เดิม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานรองบันทึกข้อมูล ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ปริ้นเตอร์ จอ มอนิเตอร์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการศึกษาต่างๆ เช่น หนังสือ สื่อการเรียนการสอน ดิน น้ำมัน กระดาษสี พลาสติก ม้าหมุน บันได ชิงช้า ฯลฯ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560</p> <p>3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>66,250 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>66,250 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,500 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1)โครงขา 5 แฉก ทำด้วยโลหะ มีล้อเลื่อนหมุนได้รอบตัว ที่นั่งและพนักพิงบฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมสีดำ วัสดุปิดด้านหลังพนักพิงและใต้ที่นั่งหุ้มด้วยวัสดุชนิดเดียวกันกับที่นั่งและพนักพิง</p> <p>2)พนักพิงสูงในระดับกลางหลัง ที่นั่งหมุนได้รอบตัว มีที่เท้าแขน (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 32</p>		

## โต๊ะทำงาน

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 3,500 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1)วัสดุหน้าโต๊ะทำจากไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิว MELAMINE RESIN FILM

2)ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75

เช่นติเมตร มีลิ้นชัก 2 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจและมือจับ สีโต๊ะ (เขอรัดดำ) (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 180 ลำดับที่ 31

## พัดลมเพดาน 48 นิ้ว

จำนวน

9,950 บาท

เพื่อจัดซื้อพัดลมเพดาน 48 นิ้ว จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 1,990 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1)ใบพัดแบบ 3 ใบพัด ปรับแรงลม ได้ 3 ระดับ

2)เหมาะสำหรับห้องที่มีพื้นที่ใช้สอยมาก เช่น ห้องเรียน ห้องอาหาร (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 182 ลำดับที่ 33

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

## ลำโพงพร้อมไมโครโฟน

จำนวน

39,000 บาท

เพื่อจัดซื้อลำโพงพร้อมไมโครโฟน จำนวน 1 ชุด

มีรายละเอียด ดังนี้

1) แอมป์ชุดประชุม 1 เครื่อง ราคา 9,500 บาท

2) ชุดไมค์ประธานที่ประชุม 3 เครื่อง ราคา 4,000 บาท

3) ชุดไมค์ผู้ร่วมประชุม 5 ชุดๆ ละ 3,500 บาท ราคา 17,500 บาท

4) ไมค์พร้อมสาย 2 ตัว ละ 1,200 บาท ราคา 2,400 บาท

5) ลำโพงติดห้องประชุม 8 นิ้ว 2 ทาง 1 คู่ ราคา 4,500 บาท

6) สายลำโพง VFF2 x 1.5 40 เมตร หน่วยละ 15 บาท ราคา 600 บาท

7) สายต่อประธานและผู้เข้าร่วมประชุม 12 เมตร 1 ชุด ราคา 500 บาท

(เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 183 ลำดับที่ 34

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ถังต้มน้ำไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 8 ลิตร

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 8 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1)ระบบควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบดิจิตอล

2)หุ้จับปลอดภัยป้องกันการลวกมือ

3)ระบบต้มน้ำเดือดอัตโนมัติ

(เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 35

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

(ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 185 ลำดับที่ 36

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,673,634 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,885,634 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	777,540 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตื่อ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตื่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 10

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	757,540 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาดังนี้		
-ค่าอาหารกลางวัน ศพด.บ้านโนนสวรรค์ของ อบต.บ้านเดื่อ		
จำนวน (98 คน x 20 บาท x 245 วัน) = 480,200		
-ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)		
จำนวน (98 คน x 1,700 บาท) = 166,600		
-ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)		
จำนวน (98 คน x 1,130 บาท) = 110,740		
(ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรจาก กรมส่งเสริมปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น)		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
ศึกษา 00212		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่		
6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย		
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่		
19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย		
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่		
16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัด		
สรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่		
22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัด		
สรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง		
ครั้งที่ 2 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 1 และหน้าที่ 72 ลำดับที่ 2		

**ค่าวัสดุ****ค่าอาหารเสริม (นม)**

<b>รวม</b>	<b>1,108,094 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>1,108,094 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่

**1.โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่**

1.1โรงเรียนบ้านเตือ (311 คน x 7.82 บาท x 260

วัน) = 632,325.2

1.2โรงเรียนบ้านน้อย (64 คน x 7.82 บาท x 260

วัน) = 130,124.8

1.3โรงเรียนบ้านเทวี-ดอนขม

(72 คน x 7.82 บาท x 260 วัน) = 146,390.4

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (98 คน x 7.82 บาท x 260 วัน) = 199,253.6

2.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์

(ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น) ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,788,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,788,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน	จำนวน	1,788,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันโรงเรียนภายในพื้นที่รับผิดชอบ อบต.บ้านเตื่อ ดังนี้		
1. โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่		
1.1 โรงเรียนบ้านเตื่อ		
	(311 คน x 20 บาท x 200 วัน) =	1,244,000
1.2 โรงเรียนบ้านน้อย		
	(64 คน x 20 บาท x 200 วัน) =	256,000
1.3 โรงเรียนบ้านเทวี-ดอนขม		
	(72 คน x 20 บาท x 200 วัน) =	288,000
(ทั้งนี้จะเบิกจ่ายก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น)		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1		

**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>502,250 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>318,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>318,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	318,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา		
1. นักวิชาการสาธารณสุข		
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) หนังสือ กจ.กท, และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558		



<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>184,250 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>31,250 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,250 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ปรากฏกฎในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221</p> <p>-เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 12</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏกฎในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>143,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก ปรากฏกฎในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 2</p>		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221

- เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 1

โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221

- เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 2

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำยาเคมีวิเคราะห์สารเคมีตกค้างต่างๆ ฯลฯ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)          ปรากฏกฎในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221          - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ          -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15</p>		
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>118,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>118,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>118,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์การเกษตร		
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	118,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 59,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป ดังนี้          1)ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง          2)ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร          3)กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า          (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม 2561)          ปรากฏกฎในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221          - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 186 ลำดับที่ 37</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>โครงการท้องถิ่นประชารัฐ ร่วมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ผู้ยากไร้ ผู้พิการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นประชารัฐ ร่วมปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้ผู้ยากไร้ ผู้พิการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ 00232</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่</p> <p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ 00232</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560</p> <p>4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	10,000 บาท

## โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้พิการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้พิการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคม  
สงเคราะห์ 00232

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 3

## โครงการส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรี เด็ก และเยาวชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรี เด็ก และเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคม  
สงเคราะห์ 00232

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 84 ลำดับที่ 4

โครงการอบรมผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ 00232</p>		
<p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552  2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 85 ลำดับที่ 5</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอท่าบ่อ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอท่าบ่อ เพื่อสาธารณภัย ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 00232  -เป็น ไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559  3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560  -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 139 ลำดับที่ 4</p>		
อุดหนุนเหล่ากาชาดหนองคาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดหนองคาย เพื่อสาธารณภัย ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 00232  -เป็น ไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559  3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560  -เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 3</p>		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,566,064 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,723,430 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,723,430 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,376,930 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง) พร้อมปรับปรุงตำแหน่งเงินเดือนประจำปี จำนวน 5 อัตรา</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>2. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง</p> <p>3. วิศวกร</p> <p>4. นายช่างโยธา</p> <p>5. เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล (กองช่าง) ที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด ให้แก่</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>2. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551</p> <p>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544</p> <p>4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)</p> <p>7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559</p>		

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ กองช่าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา 1 อัตรา</li> <li>-พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา</li> <li>1.คนงานทั่วไป 1 อัตรา</li> </ul> <p>และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี</p> <p>ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน(00241)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</li> </ul>	จำนวน	252,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป ของกองช่าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา</li> <li>1.คนงานทั่วไป 1 อัตรา และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน(00241)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</li> </ul>	จำนวน	34,500 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>696,134 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>184,450 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน 00241</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็น ไปตามระเบียบ ดังนี้</li> <li>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>	จำนวน	119,850 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่าวันละ 4 ชั่วโมง สำหรับวันทำการ และไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง สำหรับวันหยุด ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		



<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> </ol>	<p>จำนวน 44,600 บาท</p>

**ค่าใช้จ่าย****รวม 362,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 282,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร และข้อบัญญัติต่างๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ค่าใช้บริการงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- ค่าเบี้ยประกันภัยตาม พ.ร.บ. รถยนต์ราชการและค่าสินไหมทดแทน
- ค่าธรรมเนียมศาล

(40,000)

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและค่าจ้างเหมา บริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม (2x8,000x12= 192,000)

-ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เครื่องจักร แรงงานที่จำเป็น และในความรับผิดชอบ

-ค่าใช้จ่ายตรวจสอบแนวเขตที่ดินของตำบลบ้านเตือ

-ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน

-อื่นๆ

(50,000)

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน 00241

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เป็นต้น

- ค่าธรรมเนียมศาลงทะเลเบียนต่างๆ สำหรับคณะผู้บริหารพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานและสมาชิก อบต.หรือบุคคลอื่นที่ได้ รับมอบหมาย

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 14

## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9

**ค่าวัสดุ****วัสดุสำนักงาน**

<b>รวม</b>	<b>149,684 บาท</b>
<b>จำนวน</b>	<b>30,000 บาท</b>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กาว แฟ้ม โตะ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

**วัสดุงานบ้านงานครัว**

<b>จำนวน</b>	<b>5,000 บาท</b>
--------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิมหรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีรวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

54,684 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ ฉาบ ฝ้าย ขวาน เลื่อย ไม้ สีส ตะปู เหล็กเส้น ยางมะตอย และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)  
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานรองบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เมาส์ไม่มีรี ปรีนเตอร์ จอมอนิเตอร์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมที่สิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)  
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>146,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>146,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถจักรยานยนต์	จำนวน	40,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์          ธรรมดา จำนวน 1 คัน (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐาน          ครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม 2561)          ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ          เคหะและชุมชน 00241          - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว          1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก          ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน          แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 193 ลำดับที่ 44</p>		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
จัดซื้อล้อวัดระยะทางสำหรับงานสำรวจ	จำนวน	4,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน 1 อัน          โดยมีรายละเอียด ดังนี้          1) มีระบบเบรคควบคุมที่มีมือจับ พร้อมหูหิ้ว          2) สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ 9,999.9 เมตร          (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตาม          ท้องตลาด)          - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว          1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก          ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน          แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 189 ลำดับที่ 40</p>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz  
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 187 ลำดับที่ 38



เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
    - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ
    - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- (ตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.2561  
ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 188 ลำดับที่ 39

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของ ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่ง ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตาม ปกติหรือค่าซ่อมกลาง)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน 00241

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 192 ลำดับที่ 43

## งานไฟฟ้าถนน

รวม 732,500 บาท

## งบบุคลากร

รวม 166,500 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 166,500 บาท

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (งานไฟฟ้าและถนน) และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 22,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักปลัด (งานไฟฟ้าและถนน)เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>266,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>156,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>156,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและค่าจ้างเหมา บริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม (1x8,000x12= 96,000)</li> <li>- การจัดทำป้ายบอกขอยบอกรู้ 60,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค</li> </ul> </li> </ul> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>110,000 บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> </ul> </li> </ul> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15</p>		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าบ่อเพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และสายพาดดับ บ้านกุดบง ซอยที่ 1 - ป่าช้าบ้านเตือ (ซอยไปบ้านเตือ หน้าบ้านนายโกศล มูลสาร) ตำบลบ้านเตือ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย	จำนวน	300,000 บาท
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1		

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>220,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการคลองสวยน้ำใสคนไทยมีความสุข	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวยน้ำใสคนไทยมีความสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ		
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1		

<p>โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้านและระดับตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้านและระดับตำบล</p> <p>ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการจัดหาและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความปรองดองในพื้นที่อำเภอท่าบ่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหาและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความปรองดองในพื้นที่อำเภอท่าบ่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5 /ว2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560</p> <p>-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	10,000 บาท

## โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 6

## โครงการส่งเสริมการทำเกษตรแบบผสมผสาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการทำเกษตรแบบผสมผสาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 66 ลำดับที่ 4

## โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปจากกล้วย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปจากกล้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 3

## โครงการส่งเสริมอาชีพการจักสานและผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพการจักสานและผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 63 ลำดับที่ 1



<p>โครงการหมู่บ้านสะอาด นำอยู่ นำมอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหมู่บ้านสะอาด นำอยู่ นำมอง ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0891.4/ว 407 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>เงินอุดหนุนธนาคารรักษาสีงแวดล้อม (โรงเรียนบ้านน้อย)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน (โรงเรียนบ้านน้อย)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน ที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวัน ที่ 3 เมษายน 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน แปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	20,000 บาท

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติดตำบลบ้านเตื่อ	จำนวน	250,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติดตำบลบ้านเตื่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะเลิศการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการจัดส่งนักกีฬาในเขตพื้นที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดส่งนักกีฬาในเขตพื้นที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 2</p>		

<p>โครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 94 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เช่นลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตระกร้อ ตาข่าย ฯลฯซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วยวมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าติดตั้ง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที 116 ลำดับที่ 15</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา (ร.ร.เดื่อวิทยาคาร)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา (ร.ร.เดื่อวิทยาคาร) ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262 (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที 41 ลำดับที่ 3</p>		

โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนออกกำลังกายเพื่อห่างไกล ยาเสพติด (ร.ร.บ้านเทวี-ดอนขม)

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน รายละเอียด ดังนี้

1.โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนออกกำลังกายเพื่อห่างไกลยาเสพติด (ร.ร.บ้านเทวี - ดอนขม) (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 2

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>420,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเที่ยววันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ (วันกตัญญู)	จำนวน	140,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเที่ยววันสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ (วันกตัญญู) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถเช่า ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 1

## โครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบ้านเตื่อ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีบุญบั้งไฟตำบลบ้านเตื่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ คามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 1

## โครงการวันเข้าพรรษา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่านှสรพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการดนตรีอีสาน (โรงเรียนเด็อวิทยา)	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการในเขต อบต.บ้านเดื่อ ดังนี้  โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ดนตรีอีสาน (โรงเรียนเด็อวิทยาคาร)  ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งาน  ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263  -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  ท้องถิ่น พ.ศ. 2559  2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน  ที่ 24 มิถุนายน 2559  3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวัน  ที่ 3 เมษายน 2560  -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน  แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 4</p>		
อุดหนุนโครงการค่ายปฏิบัติธรรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการค่ายปฏิบัติธรรม (โรงเรียนบ้านเดื่อ)  ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งาน  ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น 00263  -เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  ท้องถิ่น พ.ศ. 2559  2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน  ที่ 24 มิถุนายน 2559  3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวัน  ที่ 3 เมษายน 2560  -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน  แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 130 ลำดับที่ 2</p>		



**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,574,270 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,574,270 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,574,270 บาท</b>
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>		
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายทางโคกบ้านม่วง หน้าบ้านนายเกรียงไกร บุปผา- หน้าบ้านนายไวยพร อาสาเน ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบ้านดุง จังหวัดหนองคาย	จำนวน	300,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนน ค.ส.ล. โคกบ้านม่วง ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบ้านดุง จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. ทับผิวถนน ค.ส.ล. เดิม สายทางโคกบ้านม่วง หน้าบ้านนายเกรียงไกร บุปผา - หน้าบ้านนายไวยพร อาสาเน ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 148.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 592.00 ตารางเมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งดินลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน (แบบมีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทล - 2 - 203 ( และเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยได้ยกเลิกชั้นดินถมคันทางและรองพื้นทางเดิม บดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 95 % STANDARD PROCTOR DENSITY เป็น ปรับผิวถนน ค.ส.ล. เดิม ของ กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม )</p> <p>            ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312</p> <p>            -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>            1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>            2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>            -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3</p>		

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายทางบ้านนายเด่น บัวจาง - ดอนนงเขา จำนวน 300,000 บาท  
ภายในหมู่บ้าน บ้านดอนขม หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านเตือ อำเภอกำแพง จังหวัด  
หนองคาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. สายทางบ้าน  
ดอนขม (หน้าบ้านนายเด่น บัวจาง) - ไปดอนนงเขา ภายในหมู่  
บ้าน บ้านดอนขม หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านเตือ อำเภอกำแพง จังหวัด  
หนองคาย โดยทำการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. ทับผิวถนน ค.ส.ล. เดิม สาย  
ทางบ้านดอนขม (หน้าบ้านนายเด่น บัวจาง) - ไปดอนนงเขา ผิวจราจร  
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 148.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อย  
กว่า 592.00 ตารางเมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งดินลูกรังไหลทางกว้างข้าง  
ละ 0.50 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบ  
แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานงาน  
ทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่  
บ้าน (แบบมีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทถ - 2 - 203 ( และเพื่อความ  
เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยได้ยกเลิกชั้นดินถมคันทางและรองพื้นทาง  
เดิม บดอัดแน่นไม่น้อย

กว่า 95 % STANDARD PROCTOR DENSITY เป็น ปรับผิว  
ถนน ค.ส.ล. เดิม ของ กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม )  
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครง  
สร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 7

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายทางไปคูกฐิน หน้าโรงบล็อก - สามแยก จำนวน 300,000 บาท  
หนองเสียน ภายในหมู่บ้าน บ้านเสียน หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านเตือ อำเภอกำแพง  
จังหวัดหนองคาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. สายทางหน้า  
โรงบล็อก - ไปสามแยกหนองเสียน ภายในหมู่บ้าน บ้านเสียน หมู่ที่ 9  
ตำบลบ้านเตือ อำเภอกำแพง จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้าง  
ถนน ค.ส.ล. สายทางหน้าโรงบล็อก - ไปสามแยกหนองเสียน ผิว  
จราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 148.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อย  
กว่า 592.00 ตารางเมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งดินลูกรังไหลทางกว้าง  
ข้างละ 0.50 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตาม  
แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบมาตรฐาน  
งานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่  
บ้าน (แบบมีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทถ - 2 - 203 ( และเพื่อความ  
เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ได้ยกเลิกชั้นดินถมคันทางและรองพื้นทาง  
เดิม บดอัดแน่นไม่น้อย

กว่า 95 % STANDARD PROCTOR DENSITY เป็น ปรับเกลี่ย  
ตบแต่งผิวทางลูกรังเดิม ของ กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม )

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 27

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายทางไปวัดป่าอนาลโย (ต่อจากโครงการ จำนวน 100,000 บาท เดิม) หน้าบ้านนางคำเพ็ง แก้วอินทรา ภายในหมู่บ้าน บ้านสร้างหลวง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเตือ อำเภอกำป๋อ จังหวัดหนองคาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุง ถนน ค.ส.ล. สายทางไปวัดป่าอนาลโย (ต่อจากโครงการเดิม) หน้าบ้านนางคำเพ็ง แก้วอินทรา ภายในหมู่บ้าน บ้านสร้างหลวง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเตือ อำเภอกำป๋อ จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. สายทางไปวัดป่าอนาลโย (แยกจากถนนลาดยาง ของ ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 211 ) ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 47.50 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 190.00 ตารางเมตร พร้อมเกลี่ยตักแต่งดินลูกรังไหล่ทางกว้างข้างละ 0.50 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน (แบบมีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทถ - 2 - 203 (และเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ได้ยกเลิกชั้นดินถมคันทางและรองพื้นทางเดิม บดอัดแน่น ไม่น้อย

กว่า 95 % STANDARD PROCTOR DENSITY เป็น ปรับเกลี่ยตักแต่งผิวทางลูกรังเดิม ของ กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม ) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 4

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายทางเลียบบคลองส่งน้ำของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท  
ไฟฟ้าบ้านเตื่อ- บ้านเสียน - ไปหนองนาตุ้ติ (นค.ถ.76-004)ภายในหมู่บ้าน  
บ้านเสียน หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านเตื่อ อำเภอบ้านเตื่อ จังหวัดหนองคาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. สายทาง  
เลียบบคลองส่งน้ำ ของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านเตื่อ - บ้านเสียน - ไป  
หนองนาตุ้ติ ( นค.ถ. 76 - 004 ) ภายในหมู่บ้าน บ้านเสียน หมู่ที่ 9  
ตำบลบ้านเตื่อ อำเภอบ้านเตื่อ จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้าง  
ถนน ค.ส.ล. สายทางเลียบบคลองส่งน้ำ ของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า  
บ้านเตื่อ - เสียน - ไปหนองนาตุ้ติ ( นค.ถ. 76 - 004 ) ผิวจราจร  
กว้าง 5.00 เมตร ยาว 114.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อย  
กว่า 570.00 ตารางเมตร พร้อมเกลี่ยตบแต่งดินลูกรังไหล่ทางกว้างข้าง  
ละ 0.50 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบ  
แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานงาน  
ทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่  
บ้าน (แบบมีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทถ - 2 - 203 ( และเพื่อความ  
เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ได้ยกเลิกชั้นดินถมคันทางและรองพื้นทาง  
เดิม บดอัดแน่นไม่น้อย  
กว่า 95 % STANDARD PROCTOR DENSITY เป็น ปรับเกลี่ย  
ตบแต่งผิวทางลูกรังเดิม ของ กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม )  
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้าง  
สร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง  
ครั้งที่ 2 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 8

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู สีแยกวัดลำดวน -หน้าบ้าน จำนวน 200,000 บาท  
 นายกฤษกร สอนพงษ์ ภายในหมู่บ้าน บ้านสร้างหลวง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเตือ  
 อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู สีแยกข้างวัด  
 ลำดวน - หน้าบ้าน นายกฤษกรณ์ สอนพงษ์ ภายในหมู่บ้าน บ้านสร้าง  
 หลวง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเตือ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย โดยทำการ  
 ก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ขนาดกว้างภายใน 0.30  
 เมตร ยาว 72.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมฝา  
 ปิดรางระบายน้ำ และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบ  
 แปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือกำหนด กำหนดใช้ แบบ  
 มาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รางระบายน้ำ ค.ส.  
 .ล. รูปตัวยู ย่านชุมชน แบบเลขที่ ทล - 5 - 301 ของ กรมทางหลวง  
 ชนบท กระทรวงคมนาคม และใช้แบบฝาปิดรางระบายน้ำ แบบมาตรฐาน  
 งานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท 2 - 13 ของ กรมการ  
 ปกครอง กระทรวงมหาดไทย )  
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครง  
 สร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน  
 แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 10

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ภายในซอยหน้าบ้านนาย จำนวน 190,000 บาท  
 ปรารวี อรรถะ ภายในหมู่บ้าน บ้านเสียน หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเตือ อำเภอท่าบ่อ  
 จังหวัดหนองคาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู หน้าบ้านนาย  
 ปรารวี อรรถะ ภายในหมู่บ้าน บ้านเสียน หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเตือ อำเภอ  
 ท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู  
 กว้างภายใน 0.30 เมตร ยาว 68.00 เมตร หน้า 0.10 เมตร ลึก  
 เฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมฝาปิดรางระบายน้ำ และทำการก่อสร้างวาง  
 ระบายน้ำรูปตัวยู ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.40 เมตร หน้า 0.15  
 เมตร ยาว 22.00 เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียด  
 ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบ  
 มาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น รางระบาย  
 น้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ย่านชุมชน แบบเลขที่ ทล - 5 - 301 ของ กรมทาง  
 หลวงชนบท กระทรวงคมนาคม และใช้ฝาปิดรางระบายน้ำ แบบมาตรฐาน  
 งานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท 2 - 13 ของกรมการ  
 ปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครง  
 สร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน  
 แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 5

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ข้างลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน 300,000 บาท  
ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบำเหน็จจังหวัด  
หนองคาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ข้างลานกีฬาเอนก  
ประสงค์ ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบำ  
เหน็จ จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู  
ข้างลานกีฬาเอนกประสงค์ ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 78.00  
เมตร หนา 0.15 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร พร้อมฝาดปิดวางระบาย  
น้ำ พร้อมเทเสริมขยายขอบถนน ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 0.50

เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 77.00 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 38.50 ตาราง  
เมตร และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานงานก่อสร้าง  
ของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท 2 - 13 ของ กรมการปกครอง กระทรวง  
มหาดไทย)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง  
ครั้งที่ 2 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 14

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู บ้านนายสมัคร พรหมวงศา - จำนวน 181,270 บาท  
บ้านนางพรพิมล วันลีลา ภายในหมู่บ้าน บ้านเสียน หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านเตือ  
อำเภอบำเหน็จ จังหวัดหนองคาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู หน้าบ้าน นาย  
สมัคร พรหมวงศา - บ้านนางพรพิมล วันลีลา ภายในหมู่บ้าน บ้านเสียน  
หมู่ที่ 9 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบำเหน็จ จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้าง  
วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู บ้านนายสมัคร พรหมวงศา(ต่อโครงการ  
เดิม)- บ้านนางพรพิมล วันลีลา ขนาดกว้างภายใน 0.30

เมตร ยาว 65.00 เมตร หนา 0.10 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อม  
ฝาดปิดวางระบายน้ำ และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตาม  
แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบมาตรฐาน  
งานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น วางระบายน้ำ ค.ส.ล.  
รูปตัวยู ย่านชุมชน แบบเลขที่ ทล - 5 - 301 ของ กรมทางหลวง  
ชนบท กระทรวงคมนาคม และใช้ฝาดปิดวางระบายน้ำ แบบมาตรฐานงาน  
ก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท 2 - 13 ของกรมการปกครอง กระทรวง  
มหาดไทย)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครง  
สร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง  
ครั้งที่ 2 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 22

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู สีแยกบ้านนายไมตรี วงศ์คำ ภา - ดอนปุดา (บ้านเทวี) ภายในหมู่บ้าน บ้านเทวี หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู สีแยกข้างบ้าน นายไมตรี วงศ์คำภา - ดอนปุดา (บ้านเทวี) ภายในหมู่บ้าน บ้านเทวี หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู สีแยกข้างบ้าน นายไมตรี วงศ์คำภา กว้างภายใน 0.30 เมตร ยาว 89.00 เมตร หนา 0.10 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร พร้อมฝาดัดวางระบายน้ำ และทำการปรับดิน เท ค.ส.ล. ขยายขอบถนน ค.ส.ล. กว้าง 1.10 เมตร ยาว 82.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 90.20 ตารางเมตร และบ่อพักระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดกว้างภายใน 0.80 x 0.80 เมตร หนา 0.15 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร พร้อมฝาดัดบ่อพักระบายน้ำ จำนวน 1 บ่อ และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ย่านชุมชน แบบเลขที่ ทล - 5 - 301 ของ กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม และใช้แบบฝาดัดวางระบายน้ำ แบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท 2 - 13 ของ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 6

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู หน้าบ้านนางหนูวาส น้อยทรง- หน้าบ้านนายวิชัย สิมมะลี ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู หน้าบ้าน นางหนูวาส น้อยทรง - หน้าบ้านนายวิชัย สิมมะลี ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 77.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมฝาดัดวางระบายน้ำ และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท 2 - 13 ของ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 9

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู หน้าบ้านนายสุวรรณ จันทคุณ - บ้านนายสาริต พรหมวงษา ภายในหมู่บ้าน บ้านเตื่อ หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านเตื่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย จำนวน 393,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู หน้าบ้าน นายสุวรรณ จันทคุณ - บ้านนายสาริต พรหมวงษา ภายในหมู่บ้าน บ้านเตื่อ หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านเตื่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ขนาดกว้างภายใน 0.40 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมฝาดเปิดวางระบายน้ำ และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานงานก่อสร้างของท้องถิ่น แบบเลขที่ ท 2 - 13 ของ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย )

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู หน้าบ้านนายแสวง ราชน้อย - จำนวน 110,000 บาท  
เลียบบคลองส่งน้ำ ภายในหมู่บ้าน บ้านเสียน หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเตื่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู หน้าบ้าน นายแสวง ราชน้อย ภายในหมู่บ้าน บ้านเสียน หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านเตื่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย โดยทำการก่อสร้าง วางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู หน้าบ้าน นายแสวง ราชน้อย ขนาดกว้างภายใน 1.00

เมตร ยาว 22.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.55 เมตร พร้อมฝาดเปิดวางระบายน้ำ และวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ชั้น 3 ขนาด

ท่อ 0.30x1.00 เมตร จำนวน 1 จุด รวมทั้งหมด 2 ท่อน พร้อมขุด

ดิน วาง เรียงท่อ ยานาวรอยต่อท่อและกลบดินหลังท่อ และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานท่อระบายน้ำ , วางระบาย

น้ำ ของ เทศบาล , สุขาภิบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด แบบเลขที่ ท. 107 (แบบไม่ตอกเสาเข็ม) ของ กองคลังส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย )

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 11



โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. และวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู หน้าบ้าน นายภูนิท ลาภากิจ ภายในหมู่บ้าน บ้านน้อย หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบ้านท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนน ค.ส.ล. และ วางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ภายในหมู่บ้าน บ้านน้อย หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเตือ อำเภอบ้านท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย โดยทำการปรับปรุง ถนน ค.ส.ล. ทับผิวถนน ค.ส.ล. เดิม สายทางหน้าบ้านนาย วิศวจากรกว้าง 4.00 - 6.00 เมตร ยาว 74.00 เมตร หนา 0.15 เมตร รวมพื้นที่ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 366.00 ตารางเมตร พร้อมทำการรื้อถอนฝาดำเนินการระบายน้ำและฝาดำเนินการระบายน้ำเดิมออก และทุบหรือขบผนังวางระบายน้ำเดิมออกทิ้ง พร้อมทำการเท ค.ส.ล. เสริมขอบผนังวางระบายน้ำใหม่ ขนาดกว้างภายใน 0.30 เมตร ผนังวางระบายน้ำ และผนังบ่อพักระบายน้ำเดิมออกทิ้ง พร้อมทำการเท ค.ส.ล. สูงขึ้นเฉลี่ย 0.25 เมตร ขนาดกว้างภายใน 0.30 เมตร ยาว 119.50 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมทำการเทคอนกรีตปรับระดับพื้นกันวางระบายน้ำใหม่ และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ กำหนดใช้ แบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน (แบบมีรอยต่อตามยาว) แบบเลขที่ ทล - 2 - 203 ( และเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยได้ยกเลิกชั้นดินถมคันทางและรองพื้นทางเดิม บดอัดแน่นไม่น้อย

กว่า 95 % STANDARD PROCTOR DENSITY เป็น ปรับผิวถนน ค.ส.ล. เดิม และวางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ย่านชุมชน แบบเลขที่ ทล - 5 - 301 ของ กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม ) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2

**แผนงานการเกษตร**

<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร 00320 งานส่งเสริมการเกษตร 00321 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1</p>		

<p><b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b></p> <p><b>งบดำเนินงาน</b></p> <p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p>	<p><b>45,000 บาท</b></p> <p><b>45,000 บาท</b></p> <p><b>45,000 บาท</b></p>
<p>โครงการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร 00320 งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ 00322</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
<p>โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ปรากฏในแผนงานการเกษตร 00320 งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ 00322</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p>	<p>15,000 บาท</p>

<p>โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร 00320 งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ 00322</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร 00320 งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ 00322</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</p> <p>-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
--	-------------------------

#### แผนงานการพาณิชย์

<p>งานกิจการประปา</p>	<p>รวม 1,926,819 บาท</p>
<p>    งบบุคลากร</p>	<p>รวม 270,744 บาท</p>
<p>    เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	<p>รวม 270,744 บาท</p>
<p>    ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน 234,744 บาท</p>
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>    -พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>        1.พนักงานผลิตน้ำประปา</p> <p>    -พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา</p> <p>        1.คนงานทั่วไป 2 อัตรา</p> <p>        หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้</p> <p>    ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330 งานกิจการประปา 00332</p> <p>    -เป็น ไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>        2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558</p>	

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
- 1.พนักงานผลิตน้ำประปา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
- 1.คนงานทั่วไป 2 อัตรา

และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี  
หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้  
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330 งานกิจการประปา 00332  
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2)หนังสือ กจ.กท,และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว 30 ธ.ค.2558

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,488,575 บาท</b>
--------------------	------------	----------------------

<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>16,575 บาท</b>
------------------	------------	-------------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,575 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ  
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330 งานกิจการประปา 00332  
เป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 12

**ค่าใช้จ่าย****รวม 222,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 192,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการดังนี้

- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม (2x8,000x12)= 192,000 บาท
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330 งานกิจการประปา 00332
- หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3

**คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก  
ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อม  
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว  
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวัน  
ที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2  
/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวัน  
ที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ  
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า  
สาธารณูปโภค
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้า ที่ 112 ลำดับที่ 9

**ค่าวัสดุ**

รวม

550,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุประปาสารส้ม คลอรีน ปูนขาว และวัสดุอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาของตำบลบ้านเตี้อ  
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330 งานกิจการประปา 00332

- เป็น ไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2  
/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2  
/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ  
ประมาณ
- เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้า ที่ 116 ลำดับที่ 15

<b>วัสดุอื่น</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาของตำบลบ้านเตื่อ เช่นท่อ ข้อต่อ ก๊อกน้ำ มาตรวัดน้ำ เทปพันเกลียว และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330 งานกิจการประปา 00332 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15	<b>จำนวน</b> 150,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b> <b>ค่าไฟฟ้า</b> เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้ากิจการประปา บ้านโนนสวรรค์ ประปาบ้านน้อย ประปาบ้านกุดบง สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330 งานกิจการประปา 00332 - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560	<b>รวม</b> <b>จำนวน</b> 700,000 บาท 700,000 บาท
<b>งบลงทุน</b> <b>ค่าครุภัณฑ์</b> <b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b> <b>เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า</b> เพื่อจัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ขนาด 10 กิโลกรัม กำลังไฟฟ้า 1,500 วัตต์ (เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330)งานกิจการประปา(00332) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 190 ลำดับที่ 41	<b>รวม</b> <b>รวม</b> <b>จำนวน</b> 167,500 บาท 167,500 บาท 32,000 บาท



## สว่านไฟฟ้า

จำนวน

5,500 บาท

เพื่อจัดซื้อสว่านไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง  
ขนาด 18 มม. กำลังไฟฟ้า 550 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง (เนื่องจากไม่  
ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงต้องใช้ราคาตามท้องตลาด)  
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330 งานกิจการประปา 00332  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน  
แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 191 ลำดับที่ 42

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์  
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์  
ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)  
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330 งานกิจการประปา 00332  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
-เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยน  
แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 192 ลำดับที่ 43

งานตลาดสด	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 9

**แผนงานงบกลาง**

งบกลาง	รวม	11,918,136 บาท
งบกลาง	รวม	11,918,136 บาท
งบกลาง	รวม	11,918,136 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง (00411)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</li> <li>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)</li> </ol>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	8,389,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขตอบต.บ้านเตื่อ</p> <p>ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553</li> <li>5) หนังสือ ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</li> </ol> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1</p>		

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการในเขตอบต.บ้านเดื่อ  
ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- 5) หนังสือ ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตอบต.บ้านเดื่อ  
ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17
- 2) หนังสือ ที่ มท 0810.6/ว2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 3

<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือจำเป็นเร่งด่วนตามความเหมาะสม ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายากยหนาว</li> <li>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</li> </ol>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ (ผูกพัน)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันต่างๆของอบต. ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสข.) จำนวน 300,000.-</li> </ol> <p>เพื่อสมทบจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามหนังสือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ สปสข.36/ว 0292 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2552 ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณรายรับทุกหมวด ทุกประเภท ยกเว้นประเภทพันธบัตรเงินกู้ที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411 -เป็น ไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>	<p>จำนวน 228,936 บาท</p>