

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนกำลังคน การบรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจรรยาบรรณและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนา บุคลากร การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด งานบริหารงานบุคคลสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ ได้ดำเนินกิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

| นโยบาย | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| <p>๑. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง</p> | <p>กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผนและ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้มีความ เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดและรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคายเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด หนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน) ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ กองคลัง</p> <p>๑.๓ กองช่าง</p> <p>๑.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. การวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อเตรียมความพร้อม ในการ ปฏิบัติภารกิจด้านการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ โดยมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังคนเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับ ภารกิจดังกล่าว ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา</p> | <p>-ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> |

| นโยบาย | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ |
|---|---|--------------------------------|
| <p>๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</p> | <p>การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบคุณธรรมโดย พิจารณา จากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ความรู้ความสามารถ ที่ต้องการ (ความรู้และทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง) ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและ ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การกำหนดคุณสมบัติเพื่อสรรหาคณบดีคนเก่งเข้าสู่ ตำแหน่ง นอกเหนือจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งแล้ว ยังมีการกำหนดคุณสมบัติด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษาวินัย ไว้ในประกาศรับโอน หรือ ประกาศสรรหาและเลือกสรร เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ๒. การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งที่ว่างโดยร้องขอหรือขอใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) | <p>-ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> |
| <p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ตามหลักสมรรถนะ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะ “ทำงานเก่ง แก้ปัญหาได้ ประสานงานดี มีความรับผิดชอบ” และส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานแล้ว จำนวน ๑๒ คน พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการฝึกอบรมตามสายงานแล้ว จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. การส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการอบรม ออนไลน์ในระบบ Local Mocc และระบบอื่น ๆ ๓. การจัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ขององค์การบริหาร ส่วน ตำบลบ้านเตื่อ (KM - Sangtho) ๔. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | <p>-ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> |
| <p>๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> | <p>ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับ บุคลากร โดยจูงใจให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง มีการสั่งสม ประสบการณ์และผลงานโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. การส่งเสริมให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสอบ คัดเลือก หรือ คัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๓. การส่งเสริม ให้บุคลากรเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นใน ตำแหน่ง ประเภท วิชาการและประเภททั่วไป | <p>-ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> |

| นโยบาย | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ |
|--|--|------------------------|
| ๕. ด้านการบริหารผล การปฏิบัติงาน | การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นระบบการบริหาร ผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการ ปฏิบัติงานจากระดับ องค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับ รายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร และสามารถวัด และ ประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ ๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ใน แต่ละรอบการประเมิน ๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็น ผู้ประเมินโดย พิจารณาจาก ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ | -ไม่ได้ใช้ งบประมาณ |
| ๖. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต | ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการ ทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความ ผูกพันระหว่าง บุคลากร ในองค์กร และการบริหาร จัดการสิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อ เสริมสร้างขวัญและ กำลังใจใน การปฏิบัติงานอันจะส่งผลต่อความ ผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจ ในการ ท างานของบุคลากร ดังนี้ ๑. การจัดสถานที่ทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงาน อย่างมี ความสุข ๒. การจัดทำโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของ บุคลากร ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | -ไม่ได้ใช้ งบประมาณ |
| ๗. ด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และ การรักษา วินัย | ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดย มุ่งเน้นให้บุคลากรมีค่านิยม “ร่วม แรงร่วมมือ (Synergy) มืออาชีพ (Professional) มีคุณธรรม (Moral)” ดังนี้ ๑. การจัดทำโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของ พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของ องค์กร บริหารส่วนตำบล บ้านเตื่อ ๓. การจัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ ว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ๔. การจัดทำประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล บ้านเตื่อ | -ไม่ได้ใช้ งบประมาณ |