

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารรัฐบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านเดือ อําเภอท่าป้อ จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑.ด้านการสร้างฯ		
	๑.๑ จัดทำแผนยืดรากรถ ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โศรังส์ร่วงและการอบรมอัตรากำลังที่รอรับ การกิจขององค์กรบริหารส่วนตัวบล โภนย้าย	<p>๑.๑ จัดทำแผนยืดรากรถ ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โศรังส์ร่วงและการอบรมอัตรากำลังที่รอรับ การกิจขององค์กรบริหารส่วนตัวบล</p>
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสร้างภาพพัฒนา ส่วนห้องดินและพัฒนาจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดสอบอัตรากำลังที่ตลาดอุตสาหกรรม โภนย้าย	<p>๑. ดำเนินการสร้างภาพพัฒนาจ้างตามการกิจและพัฒนาจ้างที่ท่านดำเนินการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตาม ประกาศ อบต.บ้านเดือ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ กสศ.ดำเนินการสอนเชิงชั้นหนึ่งในตำแหน่งที่ว่าง</p>
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนห้องดินมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	<p>๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ๒๙๙๓ จนเสร็จสิ้นขั้นตอนการ และออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ สิง^{กาน} ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>๒. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีผู้มา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. อ่ายระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสศ.เป็นผู้ดำเนินการสอนเชิงชั้นหนึ่ง ในตำแหน่งที่ว่าง</p>
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกำหนด อบต.บ้านเดือ ๗๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>

ประดิษฐ์นิยบaya	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑. ดำเนินการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยพิจารณา แผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น ครอบในการพัฒนาบุคลากรและตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพัฒนาส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ตามที่กำหนด
๓. ดำเนินการรักษาไว้ของบุคลากร ที่ มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	๓.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน ทำงานเชิงความชอบ หรือ หัวใจ ดิตติยาและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของ พนักงาน	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในภาระพัฒนาบุคลากร ที่ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน ทำงานเชิงความชอบ หรือ หัวใจ ดิตติยาและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของ พนักงาน
๓. ดำเนินการรักษาไว้ของบุคลากร	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางสืบสาน ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์สืบสานความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ละเอียดเจ็บปูน	- หน่วยงานดำเนินการเริ่บปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดส่งเสริมการปกคล่อง หลังได้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง แล้วเสร็จที่กำหนดได้
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการที่เป็นธรรม เสมօภาค และสามารถตรวจสอบ ได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดด้วยวิดีโอผ่านระบบดิจิตอล ตามลำดับชุด เก็บบันทึกตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการลั่นธงผลการพัฒนาผลการปฏิบัติ ราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมօภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดด้วยวิดีโอผ่านระบบดิจิตอล ตามลำดับชุด เก็บบันทึกตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการลั่นธงผลการพัฒนาผลการปฏิบัติ ราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมօภาค และเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการนักจัดการ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. จัดให้มีการพัฒนาความต้องการของ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๓.๙ จัดให้มีการพัฒนาความต้องการของ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาสืบเนื่องจากในเดือนพฤษภาคม สำนักฯ ได้เป็นไปตามผล การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คาก.พัฒนามาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และ รายงานการประชุมดังกล่าว
๔. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กบุคลากร ใน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๔.๙ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กบุคลากร ใน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี -มีการจัดยุปกรรมขึ้นเพื่อรักษาในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องป้องกันภัยทางกายภาพ -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยซึ่งราชการ	๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงปณิธาน จริยธรรมซึ่งราชการส่วนห้องดิน และข้อบังคับ ขององค์กร บริหารส่วนตำบล บ้านบ้านเดี่ยว ด้วย ชรรยานบรรณาธิการส่วนห้องดิน	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบผลการประเมินผลจริยธรรมซึ่งราชการส่วนห้องดิน และ ข้อบังคับ บ.บ.บ.บ.ดังต่อ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนห้องดิน
	๕.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ครอปปัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาของงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้บังคับบัญชา ในปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการบูรณาการและประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ตามมาตรฐาน -ดำเนินการเฝ้าระวังการเผยแพร่องค์ความรู้ทางการอาชญากรรมและหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกว่าอย่างอื่น ตามคำสั่ง อบ.บ.บันทึกต่อตัวตน/บัญชี ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ / ตามคำสั่ง อปช.บ้านเดียว ๑๙๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	

ปัญหา/อุปสรรค

- ในการดำเนินการด้านสรวนหาไข้เวลามาในการดำเนินการค่อนข้างนาน
- ในการพัฒนาเพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการอบรม ในการประชาสัมพันธ์เข้ามาถึงหน่วยงานด่อนข้างหรือต่างเวลาในการจัดอบรมผ่านมาแล้ว

ข้อเสนอแนะ

- ในการประชาสัมพันธ์ในการเข้ารับการอบรม อย่างให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานนั้นจัดส่งหนังสือยื่นขอรับรองหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจุฬารัตน์ คงยศ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาววรรณ พุทธกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด