

บันทึกข้อตกลง

การขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2550

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ระหว่าง นาย/นาง/นางสาว.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ในฐานะประธาน.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งมีรายชื่อท้ายบันทึกนี้อีกจำนวน.....คน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้
 รวมเรียกว่า "ผู้รับผิดชอบโครงการ" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วน
 ตำบล..... โดย นาย / นาง / นางสาว..... ในฐานะ
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วนตำบล.....
 ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า "ผู้สนับสนุนโครงการ" อีกฝ่ายหนึ่ง
 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. รับผิดชอบโครงการ ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....
 ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาล / องค์การบริหารส่วน
 ตำบล..... ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนเงิน.....บาท (.....)
 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ ตลอดจน
 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ทุกประการ

ข้อ 2. หากผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามโครงการ
 และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตาม
 โครงการนั้น เกิดจากสาเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้รับผิดชอบโครงการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ยินยอมชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจาก
 การดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ โดยผู้สนับสนุนโครงการไม่ต้องบอกกล่าว หรือ
 ทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด

/หากผู้รับผิดชอบ.....

หากผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้สนับสนุนโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้สนับสนุนโครงการ รวมทั้งยินยอมให้ผู้สนับสนุนโครงการดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการหนึ่งฉบับ ผู้สนับสนุนโครงการหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจในเนื้อความตามบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนโครงการ
(.....)
(นายสังวาลย์ ขอนยาง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(นางนิตยา ธรรมวงศา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ (ลงชื่อ).....พยาน
(.....)
(นางนิภาพร สุทธิบริบาล)