
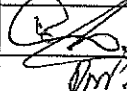
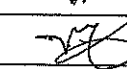
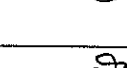

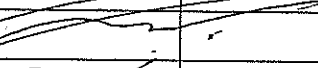
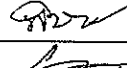

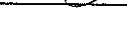


การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ  
 วันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
 ณ อาคารอู่ทอพร ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ

รายชื่อรับหนังสือ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางนิตยา ธรรมวงศา	ปลัด อบต.บ้านเตื่อ	ประธานคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนฯ		
๒	นายฉัตรชัย สายประศาสน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๓	นายดำรง เจียรรวบปี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ		
๔	นายทหาญ ชมภูนาวัฒน์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ		
๕	นายพงษ์สิทธิ์ ชันสีนวน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ		
๖	นางสาววณิชยา ภัทรธรรมธ	รองปลัด อบต. รก หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ เลขานุการ		
๗	นายวิหวัส จิตติพิมพ์	จพง. อูรการ ปง.	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๘	นางชัชวาลย์ อดิษฐ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ		
๙	นางทองเพ็ญ อดิษฐ์	ผู้แทนประชาคม	ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑๐	นางสาวกรนิษฐา นพวงศา	รพท. - ๖๑ ๓๐๗๗	ผู้เข้าร่วมประชุม		๖๑๓๐๗๗
๑๑		อิกมา			

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ  
วันอังคาร ที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐  
ณ อาคารอู่ทอพร ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน คือ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางนิตยา ธรรมวงศา	ประธานกรรมการ	นิตยา ธรรมวงศา	
๒	นายฉัตรชัย สายประศาสน์	กรรมการ	ฉัตรชัย สายประศาสน์	
๓	นายดำรง เจียรวาปี	กรรมการ	ดำรง เจียรวาปี	
๔	นายทหาญ ชมภูนาวัฒน์	กรรมการ	ทหาญ ชมภูนาวัฒน์	
๕	นายพิชณุ คำศรี	กรรมการ	พิชณุ คำศรี	
๖	นางสาววิมลญา ภัทรวรรณ	กรรมการและเลขานุการ	วิมลญา ภัทรวรรณ	
๗	นายวิหวัศ จิตติพิมพ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายวิหวัศ จิตติพิมพ์	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววรนิษฐา บหมาศย์	ผอ.กองคลัง	วรนิษฐา บหมาศย์	
๒	นางพวงเพ็ช ศรีจุลโพธิ์	นิติกรชำนาญการ รท. ผอ.กองการศึกษา	พวงเพ็ช ศรีจุลโพธิ์	
๑	นายวิหวัศ จิตติพิมพ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นายวิหวัศ จิตติพิมพ์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางนิตยา ธรรมวงศา (ประธานกรรมการ)

ได้กล่าวเปิดการประชุมและตรวจสอบองค์ประชุม โดยคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน ๖ คน ผู้มาประชุมทั้งหมด จำนวน ๖ คน ผู้ไม่มาประชุมทั้งหมด จำนวน - คน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางนิตยา ธรรมวงศา  
(ประธานกรรมการ)

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒  
นางนิตยา ธรรมวงศา  
(ประธานกรรมการ)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
ประธานในที่ประชุมได้กล่าวว่า การรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ว่ามีถ้อยคำใดที่สมควรแก้ไขเพื่อแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องถ้าไม่มีมติฉันทมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔  
นางนิตยา ธรรมวงศา  
(ประธานกรรมการ)

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา  
การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารต่อไป ขอมอบให้ท่านเลขานุการดำเนินการประชุมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่ะ

นางสาววณิชชา ภัทรวรเมธ  
(กรรมการและเลขานุการ)

ได้อธิบายรายละเอียดการจัดทำแผนการดำเนินงานซึ่งแผนดำเนินงานโครงการทุกโครงการเราได้เอามาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่วนทั้งระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการคณะกรรมการทุกท่านสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมทั้งระยะเวลาได้ตามความเหมาะสมเพราะผลการประชุมวันนี้แล้วนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี้อต่อไป แผนการดำเนินงานจะมีทั้งหมด ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ เป็นบทนำ จะกล่าวถึง วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบไปด้วย แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้วจะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมดผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละเสมอ (๑๐๐) และแบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ/(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านสามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมทั้งเวลาในการจัดทำแต่ละโครงการได้ แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แยกตามยุทธศาสตร์ และแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มี ๒ แผนงาน  
จำนวน ๑๘ โครงการ ประกอบด้วย

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีจำนวน ๑๖ โครงการ  
งบประมาณ ๔,๒๑๕,๖๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานไฟฟ้าและประปามีจำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ  
๓๑๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มี ๕ แผนงาน จำนวน  
๒๙ โครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๕ โครงการ  
งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณ  
๒๒๐,๒๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ  
๑๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๘ โครงการ  
งบประมาณ ๑๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๕ แผนงานงบทกลาง จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ  
๑๔,๙๗๓,๐๓๕ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ มี - แผนงาน จำนวน -โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มี ๑ แผนงาน จำนวน ๓  
โครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ แผนงานการเกษตร จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ  
๓๕,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม  
ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มี ๒ แผนงาน จำนวน ๒๔  
โครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ แผนงานการศึกษา จำนวน ๑๗ โครงการ งบประมาณ  
๒,๗๒๒,๗๙๐ บาท

๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวน ๗  
โครงการ งบประมาณ ๖๖๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาการบริหารและการจัดการ

มี ๑ แผนงาน จำนวน ๙ โครงการ ประกอบด้วย

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ

๘๐๖,๙๐๐ บาท

ต่อไปจะเป็น แบบ ผต.๐๒ และ แบบ ผต.๐๒/๑ จะเป็นรายละเอียด

โครงการ/ครุภัณฑ์ พื้นที่รับผิดชอบ หน่วยงานรับผิดชอบ และห่วง

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ถ้ากรรมการเห็นว่าห่วงระยะเวลาดำเนินการ

ดังกล่าวไม่เหมาะสมก็สามารถแก้ไขในที่ประชุมได้

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นางนิตยา ธรรมวงศา

(ประธานกรรมการ)

มีมติเห็นชอบตามที่เสนอเป็นเอกฉันท์

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ได้สอบถามที่ประชุมว่ามีใครจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ถ้าไม่มีได้กล่าว  
ขอบคุณคณะกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้จากนั้นได้กล่าวปิด  
การประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวิทวัส จิตติพิมพ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววณิชยา ภัทรรวมธ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางนิตยา ธรรมวงศา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ

ประธานกรรมการ