



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเคื่อ
ว่าด้วย การกำหนดวัน เวลาทำงาน วันหยุดราชการ
การลงเวลาปฏิบัติราชการและการมาทำงานสาย พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเคื่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและการบริการประชาชน เป็นบรรทัดฐานตามธรรมเนียมของการปฏิบัติราชการและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง ครึ่งปีทีแล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ (๘) ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเคื่อ จึงวางระเบียบกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่าถึง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งได้รับเงินหรือค่าตอบแทนในหมวดเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำ

“วันทำงาน” หมายความว่าถึง วันซึ่งไม่ใช่วันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดอื่น และให้หมายความว่าถึงวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเคื่อกำหนดให้เป็นวันทำงาน เพื่อประโยชน์ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชน

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่าถึง วันเสาร์ และวันอาทิตย์ เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

“วันหยุดอื่น” หมายความว่าถึง วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดที่ทางราชการประกาศกำหนดเว้นแต่กำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓ พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นหรือหนึ่งขั้นหรือได้เลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

/(๑) มีคุณสมบัติ...

(๑) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ หรือข้อ ๙ แล้วแต่กรณีตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ และ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสาย (ลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น.) เกิน ๖ ครั้ง หรือ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจรวมกันเกินกว่า ๒๐ ครั้ง โดยมีวันลา รวมกันไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมวันลาป่วยดังต่อไปนี้

(ก) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ข) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

ข้อ ๔ ตามปกติในวันทำงานให้พนักงานต้องเริ่มงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. โดยมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือวันเสาร์ วันอาทิตย์ และมีวันหยุดอื่นตามที่ทางราชการประกาศกำหนด

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือเพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านเตือ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนด วันทำงานไว้เป็นอย่างอื่นได้ตามลักษณะ ประเภทของงานโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕ พนักงานต้องลงเวลาปฏิบัติราชการทุกวัน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเตือกำหนด การลงเวลาปฏิบัติราชการภายหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปถือเป็นการมาทำงานสายตาม ระเบียบนี้

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือมอบหมาย พนักงานคนหนึ่ง ในสำนักงานปลัด เป็นผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงาน ตามระเบียบนี้ แล้วเสนอรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ทุกวัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ พนักงานคนใดมีความจำเป็นต้องมาทำงานสายในวันใด ให้ขออนุญาตโดยชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายล่วงหน้าก่อนวันที่จะมาสาย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงให้ลงเวลาโดยไม่ถือเป็นการมาสายในวันนั้น

ภายใต้บังคับความในวรรคแรก ในกรณีมีเหตุสมควรและเร่งด่วนไม่สามารถดำเนินการตาม วรรคแรกได้ให้ขออนุญาตทางโทรศัพท์ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันจะมาทำงานสาย เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงให้ลงเวลาโดยไม่ถือเป็นการมาสายในวันนั้น แต่ทั้งนี้พนักงานต้องบันทึกรายงานเหตุผลความจำเป็น เป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายในวันที่จะมาสาย

ข้อ ๗ให้นำผลการดำเนินการตามระเบียบนี้เป็นข้อมูลประกอบประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ การต่อสัญญาจ้างของพนักงาน เป็นต้น

ข้อ ๘ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ มีอำนาจวินิจฉัย ตีความตามระเบียบนี้และ
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายโสภณ สรรพศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อ
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้แล้วแต่กรณี นั้น

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อ มีข้าราชการทั้งหมด ๑๗ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน ครู ๓ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๓๗ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีการกักหน้าที่ที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่งานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่ที่แตกต่างกันและโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อ อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - ๙

ดังนั้น ในการลาต่างๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อ จึงขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายโสภณ สรรพศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเดื่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเต๋อ

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๑๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินข้อ ๒๐๒ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้น

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม

(๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมา ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาลพิพากษา

ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมา ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมา ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ น้อยกว่า ๔ เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วน้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว

(๙) ในครั้งปีที่แล้วมา ลา กิจส่วนตัว ลาป่วย เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. ลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

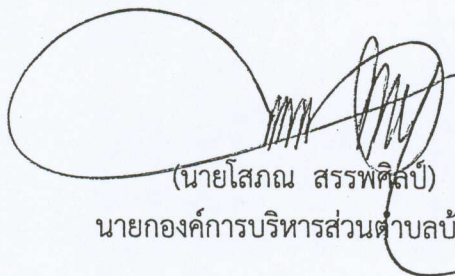
การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลา กิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่ลาป่วยตาม

(๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในครั้งปีที่แล้วมา หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้ลา หรือมาทำงานสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปี และให้ผู้บังคับบัญชารายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโสภณ สรรพศิลป์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ